

Fiche de suivi réparation

Tableau opérationnel pour suivre chaque étape atelier jusqu'à livraison.

IDENTIFICATION

- Référence dossier : REP-AAAA-_____
- Client : _____ Contact : _____
- Montre : Marque _____ Modèle _____ N° série _____
- Date réception : ____ / ____ / ____ Date promise : ____ / ____ / ____

CHECKLIST DIAGNOSTIC

- ☐ Photos réception enregistrées
- ☐ Test marche / amplitude / dérive effectué
- ☐ Test étanchéité initial réalisé si pertinent
- ☐ Devis envoyé au client
- ☐ Accord client reçu le ____ / ____ / ____

SUIVI ATELIER

[Date] Étape / action / pièce utilisée / initiales

- ____ / ____ / ____ _____
- ____ / ____ / ____ _____
- ____ / ____ / ____ _____
- ____ / ____ / ____ _____

CONTRÔLE FINAL

- ☐ Nettoyage effectué
- ☐ Contrôle marche final
- ☐ Étanchéité validée ou non applicable
- ☐ Client prévenu
- ☐ Facture émise
- ☐ Montre restituée le ____ / ____ / ____